Codice di Condotta

- Politica di conformità
- Responsabilità sociale d'impresa

Novembre 2020
Version 2.0

SERVIER

Il nostro Codice di Condotta

UN PUNTO DI RIFERIMENTO PER LE LINEE GUIDA CHE DEVONO ESSERE OSSERVATE DA TUTTI

Il presente Codice di Condotta fa parte della Carta Etica di Servier.

Definisce le linee guida comuni al gruppo Servier e applicabili a tutti i dipendenti ed a tutte le persone che lavorano per Servier o in nome di Servier. Queste linee guida saranno distribuite in tutte le filiali di Servier e saranno applicate da tutti, preservando così il rapporto di fiducia con i nostri dipendenti e tutti i nostri stakeholder esterni (pazienti, partner, servizi sanitari ecc.).

Ogni dipendente si impegna a osservare il nostro Codice di Condotta quando persegue le sue attività e, per farlo, deve comprendere, assimilare ed applicare le sue regole. L'impegno a rispettare il presente Codice di Condotta, così come la promozione dei principi che lo ispirano, aiutano a garantire una cultura di integrità nelle nostre attività e sono un fattore di successo a lungo termine.

Lo scopo di questo documento è quello di aiutare ogni dipendente Servier ad agire conformemente ai più elevati standard di integrità, in modo da prevenire, rilevare e mitigare i rischi di qualsiasi attività svolta in violazione di principi, leggi, regolamentazione, e delle policy e procedure aziendali in vigore. Ogni dipendente Servier è responsabile delle proprie azioni, che contribuiscono alla reputazione della nostra azienda e determinano la fiducia che i pazienti e gli stakeholder hanno posto in noi.

Il presente Codice di Condotta non sostituisce le leggi e i regolamenti locali in vigore, che rimangono applicabili in tutti i casi. In caso di contrasto tra il Codice di Condotta e le leggi e regolamenti locali, ci impegneremo a rispettare gli standard di integrità più elevati.

In linea con le raccomandazioni inviate dell'Agenzia anticorruzione francese (AFA) – incaricata del controllo dell'applicazione della legge francese Sapin II – questo codice di condotta illustra attraverso esempi le situazioni ed i comportamenti da osservare.

Le linee guida stabilite nel presente Codice di condotta includono le nostre regole di Compliance e i principi che ci guidano nella responsabilità sociale di impresa (CSR).

Qualsiasi inosservanza delle linee guida stabilite dal presente Codice di condotta può comportare azioni disciplinari come previsto dai Regolamenti interni delle società francesi del Gruppo o nell'ambito delle regole di diritto del lavoro applicabili nei paesi delle nostre filiali.

Il Codice di Condotta sarà aggiornato regolarmente in base ai cambiamenti normativi, economici o organizzativi e anche dei codici professionali e degli standard di integrità attesi dal nostro settore.

Definizioni

Gruppo	Tutte le persone giuridiche del Gruppo Servier, indipendentemente dalla loro forma giuridica (filiali o uffici di rappresentanza), dalla loro attività (Ricerca e Sviluppo), produzione, promozione, ecc.) o dal paese in cui si trovano.
Dipendente	Tutte le persone che lavorano in una delle filiali del Gruppo Servier, qualunque sia la forma di contratto che hanno (fornitori di servizi, personale temporaneo, tirocinanti, consulenti ecc.)
Business Partner	Per business partner si intende una terza parte (persona fisica o giuridica) che ha rapporti contrattuali con Servier allo scopo di realizzare un'attività professionale legata agli interessi del Gruppo.

Contenuto

Sommario

Il nostro Codice di Condotta 2

Compliance conleggi, regolamenti, e Codici Deontologici 5

Relazioni con gli operatori sanitari (HCP) e le organizzazioni sanitarie (HCO) 6

Relazioni con Pazienti ed Associazioni di Pazienti 7

Prevenzione della corruzione e del traffico di influenze.....8

Prevenzione dei conflitti di interesse 10

Informazione e promozione 11

Essere in Compliance.....12

Protezione dei dati personali 13

Relazioni con partners commerciali 14

Relazioni con la Pubblica Amministrazione 15

Rispetto delle sanzioni internazionali e delle misure di embargo 16

Integrità finanziaria 17

Linea Etica di Servier.....18

Compliance con leggi, regolamenti, e Codici Deontologici

Lavoriamo nel rigoroso rispetto delle normative applicabili al nostro settore di attività (codici deontologici, leggi e regolamenti), a livello locale, regionale, nazionale e internazionale.

Ci impegniamo ad eseguire le nostre attività con il più alto livello di integrità in tutti i paesi in cui siamo presenti.

Ci impegniamo a non essere coinvolti in azioni che si discostano dai principi di legge Tale scostamento metterebbe sia l'azienda che i suoi dipendenti a rischio di sanzioni legali ed economiche o a procedimenti civili o penali. Comporterebbe anche un danno alla nostra immagine aziendale.

In pratica

D : Lavoro per il Gruppo Servier in Francia. Ho solo bisogno di considerare le normative francesi in relazione alle mie attività professionali, anche se interagisco con altri paesi.

A : Questa asserzione è imprecisa. Dobbiamo prendere in considerazione i regolamenti e i codici in vigore in tutti i paesi in cui operiamo. Alcuni paesi hanno una giurisdizione extraterritoriale, ovvero la portata delle loro leggi si estende oltre i propri confini. A causa di questo principio di extraterritorialità, che riguarda, per esempio, il "*Foreign Corrupt Practices Act*" negli Stati Uniti, il "*Bribery Act*" nel Regno Unito, e la legge "*Sapin II*" in Francia, non devono essere considerate unicamente le norme applicabili al proprio paese. Se le interazioni hanno luogo con persone o entità con sede all'estero, le norme di questo paese devono essere considerate, insieme a quelle del paese in cui avviene l'interazione.

Relazioni con gli operatori sanitari (HCP) e le organizzazioni sanitarie (HCO)

Ci impegniamo a rispettare l'indipendenza degli operatori sanitari (HCP) e delle organizzazioni sanitarie (HCO) con cui interagiamo assicurandoci di non influenzare le loro attività o decisioni.

Quando dobbiamo utilizzare la professionalità di un HCP o HCO, formalizziamo i termini della collaborazione in un contratto che definisce il motivo del servizio fornito e i documenti attesi.

Un rapporto lavorativo con un HCP o un HCO deve essere legittimo e giustificato da uno scopo scientifico, medico o promozionale. La scelta dell'HCP è effettuata secondo criteri oggettivi in relazione alla sua qualifica e alle sua competenza in qualità di esperto dell'attività legittima richiesta.

Ci assicuriamo che il compenso per i servizi dell'HCP o HCO sia ragionevole e compatibile con i valori di mercato.

Quando finanziamo costi di ospitalità questi devono rispettare le normative e le leggi applicabili. Garantiamo che l'ospitalità soddisfi esigenze legittime e documentate, ad un livello ragionevole, e che i pagamenti siano effettuati direttamente ai fornitori dei servizi scelti per organizzare l'evento. Quando gli operatori sanitari sono invitati a eventi scientifici, ci impegniamo a rispettare le leggi, regolamenti e codici in vigore nel paese in cui opera l' HCP, ma anche nel paese in cui si svolge l'evento.

Rispettiamo le norme che disciplinano la trasparenza delle dichiarazioni sui pagamenti relativi ai rapporti intercorsi con gli HCP o HCO.

In pratica

D: Sono un informatore scientifico del farmaco, nella mia ultima visita, un medico mi ha fatto capire che potrebbe riconsiderare le sue abitudini prescrittive per quanto riguarda un medicinale Servier in cambio della registrazione a un congresso, insieme ai costi dell'ospitalità, e ad un invito per il coniuge. Posso accettare?

A: No. Servier vieta tassativamente di offrire qualsiasi beneficio a un HCP che possa mettere in discussione la sua obiettività ed indipendenza. In questo caso il beneficio è considerato un regalo illegale.

Relazioni con Associazioni di pazienti

Interagiamo con pazienti e associazioni di pazienti con integrità, rispetto reciproco, e trasparenza. Ci impegniamo a salvaguardare la loro indipendenza evitando qualsiasi influenza sulle loro decisioni o attività, e il nostro unico obiettivo è quello di contribuire al beneficio della salute del paziente.

Rispettiamo rigorosamente gli obblighi di trasparenza relative alle norme in vigore.

Formalizziamo le nostre modalità di interazione attraverso un accordo scritto che giustifichi il bisogno legittimo con un beneficio del paziente, chiaramente individuato.

Donazioni e sovvenzioni possono potenzialmente essere concessi su richiesta di pazienti e gruppi di pazienti, ma non possono costituire un incentivo a raccomandare o prescrivere i nostri medicinali.

Qualsiasi compenso economico concesso loro in considerazione dei loro servizi deve essere ragionevole e coerente con il valore equo di mercato, dei servizi resi, e non deve avere alcun intento promozionale.

Quando gli eventi scientifici sono organizzati su nostra iniziativa o da terzi, possiamo prendere in carico i costi di ospitalità se possiamo dimostrare che c'è un legittimo interesse.

Le informazioni scambiate con pazienti o associazioni di pazienti si riferiscono essenzialmente alla conoscenza delle patologie, a questioni legate alla qualità della vita e alla comunicazione di informazioni equilibrate e obiettive sui trattamenti terapeutici disponibili. Quando le informazioni si riferiscono ai medicinali, devono essere presentate oggettivamente, non in maniera promozionale.

In pratica

D: Appartengo alla Direzione Medica del Gruppo Servier. Sono stato contattato da un'associazione di pazienti che desidera ricevere una donazione a sostegno delle proprie attività. In cambio, mi assicuro che questa associazione di pazienti provvederà a promuovere i prodotti Servier.

A: Le associazioni di pazienti devono essere sempre indipendenti. Le azioni di Servier nei loro confronti devono rimanere disinteressate e non devono essere tali da influenzare qualsiasi comunicazione relativa ai nostri medicinali e al loro utilizzo. Queste azioni devono essere trasparenti e devono essere realizzate nel rispetto delle regolamentazioni in vigore.

Prevenzione della corruzione e del traffico di influenze

La corruzione è **definita** come un'azione con la quale una persona con un determinato incarico, sia pubblico che privato, chiede o accetta un dono, un'offerta o una promessa, allo scopo di eseguire, ritardare o astenersi dal compiere un atto che, direttamente o indirettamente, fa parte della sua funzione. La corruzione include i pagamenti noti come pagamenti facilitanti, che sono modeste somme versate a un funzionario pubblico per ottenere, nel normale corso dell'attività, l'esecuzione di un'attività di "routine" che il pagatore ha il diritto di aspettarsi.

Il traffico di influenze è definito come un'offerta o la ricerca di un vantaggio indebito in modo che un'influenza reale o immaginaria sia esercitata allo scopo di ottenere, da una persona con un incarico privato o pubblico (pubblico ufficiale o incaricato di servizio pubblico, o titolare di un mandato pubblico elettivo) in Francia o all'estero o in un'organizzazione internazionale pubblica, un beneficio indebito per l'offerente.

Servier adotta un atteggiamento di tolleranza zero nei confronti di tutte le forme di corruzione o traffico di influenza, sia pubbliche che private, attive o passive, dirette o indirette. Tutte le forme di corruzione realizzate anche attraverso intermediari per mezzo di somme pagate da Servier rientrano dunque nella categoria degli atti di corruzione.

Chiediamo ai nostri dipendenti di non suggerire, fornire, offrire o ricevere prestazioni non dovute (come un pagamento, un regalo, un favore, un oggetto di valore, ecc.) con l'obiettivo di influenzare/essere influenzati da un funzionario pubblico, un'autorità pubblica, o un partner commerciale, per ottenere o mantenere un beneficio commerciale o un beneficio di qualsiasi tipo.

La corruzione e il traffico di influenze sono reati penali in molti paesi. La violazione delle leggi anti-corruzione è severamente sanzionata e può comportare pesanti multe e l'arresto. Tali reati possono comportare anche per l'azienda gravi conseguenze, sia economiche che in termini di reputazione. Atti di corruzione distorcono il mercato e danneggiano i nostri pazienti.

I dipendenti devono essere consapevoli che la nozione di intenzionalità è importante, in quanto una fattispecie di corruzione può realizzarsi a carico del corruttore anche se la proposta corruttiva non ha avuto successo, in quanto la semplice intenzione è sufficiente per realizzare il reato. Dalla parte del corrotto, se la proposta di corruzione è stata accettata, non è importante se gli atti compiuti da questa persona siano stati vani o non servissero a nulla. Se le norme relative all'anticorruzione (compreso il traffico di influenze illecite) non vengono rispettate, gli impiegati del Gruppo Servier rendono la Società responsabile, e si rendono suscettibili di sanzioni disciplinari che possono arrivare al licenziamento, in aggiunta al procedimento civile e penale.

In pratica

D: Una domanda di autorizzazione alla commercializzazione di un medicinale Servier è stata appena presentata alle autorità di un paese straniero. Una persona che agisce a nome dell'autorità propone di effettuare un pagamento in aggiunta a quello che dobbiamo fare ai sensi della legge, al fine di ricevere la garanzia che l'autorizzazione di commercializzazione per il prodotto sia concessa molto rapidamente. La richiesta viene inviata a me. Cosa devo fare?

A : Non devi accettare questo tipo di richieste, che possono costituire un caso di corruzione passiva (concussione), devi immediatamente informare il tuo responsabile gerarchico.
Se, dopo una discussione con il tuo responsabile gerarchico, hai ancora dei dubbi sulla legittimità dell'atto, devi sottoporre la vicenda al dipartimento Legal & Compliance che ti darà indicazioni sulle azioni giuste da intraprendere. Se ritieni che i tuoi dubbi non siano ancora stati risolti nonostante questi due pareri, puoi riportare la segnalazione attraverso il sistema di whistleblowing di Servier.

Prevenzione dei conflitti di interesse

Un **conflitto di interessi si** verifica quando gli interessi di un dipendente o di coloro che lo circondano sono in contrasto con quelli dell'azienda.

Servier tutela la propria indipendenza e quella dei suoi dipendenti.

I dipendenti di Servier si impegnano a svolgere la loro attività professionale nell'interesse del proprio datore di lavoro e a non favorire nessun altro interesse che possa influenzare il loro giudizio e la loro lealtà. In particolare, i nostri dipendenti si impegnano a non accettare alcun beneficio di alcun tipo da fornitori, come beni, pagamenti, regali, inviti, o altri favori che possono influenzare l'indipendenza, l'imparzialità e l'obiettività del loro giudizio.

Allo stesso modo, l'acquisizione di qualsiasi interesse in una società concorrente che si tratti o meno di un'attività professionale, deve essere comunicata al proprio responsabile per evitare qualsiasi conflitto di interessi.

Per prevenire situazioni di conflitto di interessi, tutti i dipendenti devono riferire situazioni in cui l'obiettività delle proprie azioni o il processo decisionale - possa essere messa in dubbio o contestato.

Ci aspettiamo che tutti i dipendenti rendano noto qualsiasi conflitto di interessi che potrebbe influire sull'adempimento delle loro attività.. In caso di dubbio sull'esistenza di un conflitto di interessi che possa influenzare la sua indipendenza, imparzialità e obiettività, il dipendente deve discutere la questione con il proprio responsabile o con il dipartimento Legal e Compliance, per assicurarsi che questa situazione sia accettabile.

In caso contrario, Servier prenderà le misure appropriate e necessarie per porre rimedio alla situazione di conflitto di interessi, ai sensi della normativa in vigore (protezione della vita privata e diritto del lavoro).

Un conflitto di interessi, potenziale o reale, può danneggiare seriamente l'immagine e la reputazione di Servier, ma anche quelle del dipendente coinvolto.

In pratica

D: Lavoro nel reparto acquisti di Servier e mia moglie lavora in una società che desidera offrire dei servizi a Servier. L'offerta presentata da questa società è vantaggiosa per Servier e posso essere coinvolto nel processo decisionale a causa della mia posizione. Cosa devo fare?

A: È sempre importante dichiarare tutti i conflitti di interesse, potenziali o reali, il prima possibile, e avvisare immediatamente il proprio responsabile in merito al proprio potenziale conflitto di interessi. Si può quindi prendere in considerazione una soluzione adeguata alla situazione, in particolare quella di evitare il tuo coinvolgimento, diretto o indiretto, nel processo decisionale.

Informazione e promozione

Informazione scientifica e promozione:

Ci impegniamo a svolgere una promozione etica e una comunicazione medica e scientifica in conformità con le leggi, i regolamenti e le norme applicabili, sia a livello internazionale che regionale.

Rispettiamo i principi di onestà intellettuale e correttezza nello svolgimento delle nostre attività di ricerca, per garantire l'integrità scientifica.

Le informazioni scientifiche che forniamo e la promozione che facciamo sui nostri prodotti, vengono aggiornate in relazione alle nostre conoscenze corrette, obiettive, equilibrate e affidabili. Deve essere tutto comprensibile e completo e tale da facilitare il corretto utilizzo dei nostri prodotti.

Informazioni dei dipendenti:

I dipendenti di Servier devono utilizzare i social network in modo responsabile, tenendo conto delle conseguenze potenzialmente negative per la nostra immagine e reputazione. Tutte le comunicazioni tramite tali canali che coinvolgono Servier o avvengono in suo nome devono essere conformi alle procedure interne.

Informazioni sensibili:

Le informazioni di natura confidenziale o sensibile riguardanti Servier o detenute da essa, relative ai suoi dipendenti o ad una terza parte devono essere protette fino a quando non diventano pubbliche.

Il valore patrimoniale di informazioni sensibili d qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, commerciali, tecniche o di altro tipo, implica che devono essere protette per regolarne la distribuzione e per evitare qualsiasi diffusione o divulgazione involontaria contraria ai nostri impegni di riservatezza con i nostri partner.

Segnalazione di eventi avversi:

Tutti i nostri dipendenti si impegnano a informare il reparto di farmacovigilanza di eventuali eventi avversi portati alla loro attenzione e relativi all'utilizzo di uno dei nostri prodotti al fine di ottemperare l'obbligo di Servier di proteggere la sicurezza dei propri prodotti a beneficio dei pazienti.

In pratica

D: Un Ente esterno a Servier ha elogiato uno dei nostri medicinali soggetti a prescrizione, utilizzando Twitter.
In qualità di product leader mi fa piacere questo commento, e desidero approfittarne per rispondere pubblicamente, aggiungendo informazioni sull'efficacia del nostro medicinale, utilizzando l'account Twitter della società. È possibile?

A : La comunicazione sui medicinali soggetti a prescrizione, e la loro promozione è strettamente regolamentata. In questo caso specifico questo tweet potrebbe essere percepito come una promozione illegale al grande pubblico. Prima di fare un commento su un social network che renderebbe l'azienda responsabile, contattare il dipartimento legale o di compliance.

Essere in Compliance con norme sulla concorrenza

Ci impegniamo a **non porre in essere** alcuna pratica che ostacoli la concorrenza leale al fine di proteggere un mercato competitivo.

Rispettiamo le regole di concorrenza in vigore in tutti i paesi in cui operiamo e ci aspettiamo che tutti i nostri dipendenti e partner le rispettino rigorosamente. Il mancato rispetto delle norme sulla concorrenza può portare a multe, richieste di danni potenzialmente rilevanti e sanzioni penali per il Gruppo e per eventuali persone implicate.

I reati possono essere commessi sia tramite rapporti intrapresi con i nostri concorrenti (accordi "orizzontali", comunemente chiamati "cartelli"), o tramite quelli con i nostri fornitori e clienti (accordi "verticali").

È vietato scambiarsi informazioni con un concorrente, in particolare ciò che riguarda le politiche dei prezzi di Servier, le gare d'appalto, la distribuzione sul mercato o informazioni strategiche o finanziarie riservate.

In pratica

D: Un amico ha una posizione equivalente alla mia in una azienda concorrente a Servier. Ho appreso che la sua azienda e Servier intendono entrambi partecipare ad una gara d'appalto per la vendita di medicinali in un ospedale. Posso discutere con lui la procedura di gara in sospeso?

A: Devi evitare di parlare con il tuo amico di questa gara d'appalto in sospeso. Devi essere estremamente attento quando discuti di argomenti relativi ai prezzi con un concorrente di Servier. In caso di dubbi relativi alle regole antitrust in vigore, è possibile contattare gli l'Ufficio legale e di Compliance di Servier.

Protezione dei dati personali

I dati personali sono dati che consentono di identificare direttamente o indirettamente un individuo.

Ci impegniamo a rispettare la vita privata dei nostri dipendenti (inclusi fornitori di servizi, personale temporaneo e tirocinanti) e di tutte le terze parti con cui interagiamo (pazienti, organizzazioni sanitarie e partner commerciali), in tutti i paesi in cui esercitiamo la nostra attività.

Ci impegniamo a proteggere la riservatezza e la sicurezza dei dati confidenziali e personali, che deteniamo ai sensi delle leggi e dei regolamenti in vigore. Le persone interessate hanno il diritto di accesso per quanto riguarda la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali che raccogliamo. Utilizziamo i dati per uno scopo definito e legittimo, e li conserviamo solo per il periodo necessario allo scopo del trattamento per il quale sono stati raccolti e ai sensi della normativa applicabile.

Per essere in compliance con la normativa europea sulla protezione dei dati in vigore da maggio 2018, Servier ha scelto di adottare policy aziendali vincolanti, che si applicano a tutti i trasferimenti di dati dalle sue controllate europee ad un'altra controllata del Gruppo al di fuori dell'UE.

In pratica

Q : Un membro della mia famiglia, che non lavora in Servier, mi ha chiesto l'indirizzo email di un mio collega per uso professionale. Posso inviarglielo?

A : Un indirizzo email è un dato personale. È necessario considerare la questione della protezione dei dati prima di inviare qualsiasi tipo di informazione. È sempre necessario ottenere il consenso dell'interessato prima di inviare i dati personali che lo riguardano.

Relazioni
con i nostri partner

Garantiamo di agire in modo etico e professionale con i nostri partner commerciali e di lavorare con onestà e integrità nei nostri rapporti professionali e commerciali.

Ci sforziamo di lavorare solo con partner che siano in grado di osservare lo stesso livello di standard etici e professionali e siano in grado di rispettare le norme, i codici e i contratti applicabili ai rapporti professionali intrapresi. Viene effettuata un'analisi preventiva con i partner, per verificare la loro integrità, competenza e capacità di rispettare il rapporto contrattuale definito.

In caso di problemi accertati relativi a un partner, vengono stabilite azioni correttive per proteggere gli interessi di Servier .

In pratica

Q : Sono responsabile dell'organizzazione di un evento che si terrà a breve. Tenendo conto delle scadenze, desidero avvalermi di una nuova agenzia, nota per la rapidità di fornitura. Posso contrattare direttamente con questa nuova agenzia?

A : Prima di iniziare i rapporti con qualsiasi nuovo partner, devono essere espletate le operazioni di verifica e le formalità amministrative.

Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Interagiamo con enti governativi e autorità Istituzionali in modo onesto, indipendente, trasparente e in conformità con le normative in vigore. Qualsiasi ostacolo al rispetto di questi principi metterebbe Servier a rischio di severe sanzioni .

Ci impegniamo a comunicare le informazioni richieste dalla normativa applicabile, sia in termini di dichiarazioni, domande di autorizzazione o segnalazioni.

Durante le operazioni di audit collaboriamo con le autorità e comunichiamo le informazioni richieste correttamente e integralmente.

In pratica

Q : Un'indagine amministrativa porta all'ispezione dei nostri uffici.
Devo evitare di comunicare informazioni che non sembrano soddisfare pienamente gli obblighi di legge?

A : No. È necessario collaborare con le autorità inviando tutti i documenti richiesti. Nessun documento deve essere deliberatamente nascosto, modificato o cancellato. Le nostre azioni devono essere intraprese in modo trasparente.

Rispetto delle sanzioni internazionali e delle misure di embargo

Alcune transazioni internazionali possono essere regolamentate o vietate in base a disposizioni di sanzioni internazionali stabilite dalle Nazioni Unite o da determinati stati, e in particolare la limitazione o il divieto di importazione/esportazione di determinati prodotti da/verso determinati paesi o, in alternativa, la presenza di determinate persone fisiche o giuridiche in determinati elenchi (in particolare elenchi degli Stati Uniti o dell'Unione Europea).

Garantiamo che i controlli siano effettuati prima di intraprendere transazioni soggette a queste normative internazionali.

Garantiamo il rispetto delle sanzioni internazionali e delle misure di embargo o restrizione, anche per quanto riguarda le persone che possono agire per nostro conto.

Richiediamo ai nostri dipendenti di rispettare queste normative in tutte le circostanze.

In pratica

Q : Devo preparare i documenti necessari per l'invio di un pacco transfrontaliero. Quali principi devo tenere a mente quando organizzo questa spedizione?

A : Tutti i dipendenti che richiedono spedizioni di merci sono responsabili della trasmissione di informazioni complete e accurate per gestire queste spedizioni. Devi essere consapevole che ci sono restrizioni e divieti per l'invio di determinati pacchi in determinati paesi.

Integrità finanziaria

Ci impegniamo a conservare, presentare e comunicare informazioni finanziarie complete, oneste, accurate e corrette al fine di fornire un quadro fedele e adeguato delle nostre attività.

Le nostre operazioni finanziarie e movimenti di prodotti sono registrati fedelmente nei nostri conti. Adempiamo a tutti i nostri obblighi contabili, fiscali e bancari con il massimo livello di monitoraggio e rigore.

Rispettiamo gli obblighi in materia di divulgazione dei dati nel rispetto delle norme relative ai principi di trasparenza.
Chiediamo ai nostri dipendenti di evitare tutte le azioni o omissioni che potrebbero portare a o essere percepite come una copertura di atti di appropriazione indebita.

È vietata qualsiasi registrazione o produzione di transazioni false o fittizie.

In pratica

Q : In relazione al mio lavoro, il mese scorso ho fatto diversi viaggi di lavoro. Per questo motivo ho molte ricevute di spesa degli hotel in cui ho soggiornato. Un mio collega, che viaggia regolarmente, mi consiglia di aggiungere costi fittizi alla mia ultima fattura per aumentare il rimborso effettuato a mio favore. Secondo lui questo passerebbe inosservato. Ciò è autorizzato?

A : No. La falsificazione delle ricevute di spesa è severamente vietata ed espone il dipendente al rischio di sanzioni disciplinari.

Linea Etica di Servier

Servier incoraggia un dialogo positivo all'interno dell'azienda. Adottando un approccio costruttivo, viene chiesto ai dipendenti di informare il proprio responsabile di qualsiasi preoccupazione/dubbio che possano avere o esternarli attraverso gli altri canali di comunicazione abituali.

I dipendenti possono anche comunicare preoccupazioni/dubbi di natura etica attraverso la Linea Etica di Servier accessibile utilizzando il link: **htpps://app.whispli.fr/Servier-Ethics-Line.**

Servier incoraggia i dipendenti a contattare in primo luogo i propri responsabili o di utilizzare i normali canali di comunicazione.

Tutti i dipendenti che evidenziano o segnalano, agendo in buona fede e in modo disinteressato, un fatto che può essere contrario ai valori, principi, regolamenti e normative applicabili in Servier, o una minaccia o un grave pregiudizio di interesse generale, di cui hanno avuto conoscenza personalmente, saranno considerati segnalatori di possibili illeciti (whistleblowers).

Le segnalazioni verranno elaborate nel rispetto della procedura della Linea Etica in vigore nel paese in cui si trova il dipendente. Servier si impegna a tutelare i “whistleblowers” dalle ritorsioni, conformemente alle normative ad essi applicabili.

Perchè questo sistema è importante?

Questo sistema garantisce che Servier sia attenta, a tutti i livelli gerarchici, al rispetto di tutte le normative e standard applicabili e ai propri valori. Tutti i dipendenti che comunicano fatti che potrebbero essere contrari ai valori, principi o regolamenti applicabili in Servier, agiscono nell'interesse di Servier e dei suoi dipendenti.

Effettuando una segnalazione, a condizione che si agisca in buona fede e in modo disinteressato e purché si abbia conoscenza personale di una possibile violazione, posso aiutare Servier:

- A chiarire e definire azioni che ritengo essere ad alto rischio
- A prevenire o rilevare azioni ad alto rischio
- A porre rimedio alle violazioni degli obblighi di compliance di Servier
- A mantenere un ambiente di lavoro sano e soddisfacente
- A salvaguardare nel lungo termine gli interessi e la stabilità dell'azienda

Servier
50 rue Carnot - 92 284 Suresnes cedex - France
www.servier.com

Novembre 2020
Version 2.0

18 IN2239BA